

ભારતીય વિદ્યા ભવન અમદાવાદ કેન્દ્ર સંચાલિત
શેઠ આર એ કોલેજ ઓફ સાયન્સ અને
શેઠ આર એ કોલેજ ઓફ આર્ટ્સ & કોમર્સ, ખાનપુર, અમદાવાદ-380001

**જુનિયર ક્લાર્ક(Group-B), સિનીયર ક્લાર્ક (Group-A) અને
લેબ આસીસ્ટન્ટ ભરતી માટેની અગત્યની સૂચનાઓ**

(૧) અરજી અને વય મર્યાદા અંગે નોંધ :

1) દરેક ઉમેદવારે આપેલા નિયત નમૂનામાં અરજી કરવાની રહેશે અને અરજી સાથે શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર (L.C.) જોડવું ફરજિયાત છે. એક કરતા વધુ જગ્યા માટે ઉમેદવારી કરતા અરજદારે અલગ અલગ અરજી કરવાની રહેશે. અનામત વર્ગના ઉમેદવારો બિન-અનામત જગ્યા માટે અરજી કરી શકશે અને તેઓને બિન-અનામત ધોરણો લાગુ પડશે.

2) ઉમેદવાર સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા. ૧૫/૦૨/૨૦૦૧ ના ઠરાવ ક્રમાંક : સી.આર.આર/ ૧૦૨૦૦૦/ જીઓઆર/ગ-૨ ના ઠરાવની જોગવાઈ મુજબ દિવ્યાંગતાની ૪૦% કે તેથી વધુ દિવ્યાંગતાની ટકાવારી ધરાવતા હોવાનું સિવિલ સર્જનનું સર્ટીફિકેટ ધરાવતા હશે, તો જ દિવ્યાંગ ઉમેદવાર તરીકે ઉપલી વયમર્યાદા અને અનામતનો લાભ મળશે. શારીરિક અશક્તતા અંગે સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૧-૧૨-૨૦૦૮ ના પરિપત્ર ક્રમાંક:પરચ-૧૦૨૦૦૮-૪૬૯૫૪૦-ગ-૨ અને ત્યારબાદ સરકારશ્રીના વખતો વખતના સુધારા પરિપત્રથી નિયત થયેલા નમુનામાં સરકારી હોસ્પિટલના સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ/સિવિલ સર્જન / મેડીકલ બોર્ડ દ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રમાણપત્ર માન્ય ગણવામાં આવશે. તબીબી પ્રમાણપત્રને આધિન રહીને ઉપલી વયમર્યાદામાં ૧૦ વર્ષની છૂટછાટ મળશે (મહત્તમ ૪૫ વર્ષની મર્યાદામાં)

3) માજી સૈનિક ઉમેદવારો કે જેઓએ જલ, વાયુ અને ભૂમિ (સ્થળ) ની આર્મી ફોર્સીસમાં ઓછામાં ઓછા છ માસની સેવા કરી હોય અને માજી સૈનિક તરીકેનું સક્ષમ અધિકારીનું ઓળખકાર્ડ અને ડિસ્ચાર્જબુક ધરાવતા હોય તો ઉપલી વયમર્યાદામાં તેઓએ બજાવેલ ફરજનો સમયગાળો ઉપરાંત ત્રણ વર્ષ સુધીની છૂટછાટ મળશે.

૪) ભરતી પ્રક્રિયા દરમિયાન પસંદગી પામેલ ઉમેદવાર જો કોઈ અન્ય જગ્યાએ નોકરી કરતા હોય તો પોતાની સંસ્થાનું નિયત સમય મર્યાદામાં NOC રજુ કરેથી નિમણુક પાત્ર રહેશે.

(૨) રાષ્ટ્રીયતા:

ઉમેદવાર ભારતનો નાગરિક હોવો જોઈએ અથવા ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ ના નિયમ- ૭ ની જોગવાઈ મુજબની રાષ્ટ્રીયતા ધરાવતો હોવો જોઈએ.

(૩) A. વય મર્યાદા:-

- 1) ઉંમર જાહેરાતમાં દર્શાવેલ અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખના રોજ ગણવામાં આવશે.
- 2) અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખના રોજ ઉમેદવારની ઉંમર ૨૦ વર્ષથી ઓછી નહીં અને ૩૫ વર્ષથી વધુ ન હોવી જોઈએ અને ગુજરાત સરકારની સેવામાં હોય તેવી વ્યક્તિઓની તરફેણમાં ઉપલી વયમર્યાદા વખતે વખત સુધાર્યા પ્રમાણેના ગુજરાત મુલકીસેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો-૧૯૬૭ ની જોગવાઈ અનુસાર રહેશે.

B. વયમર્યાદામાં છૂટછાટ:-

સામાન્ય વર્ગની મહિલા ઉમેદવારો, અનામત વર્ગના પુરુષ તથા મહિલા ઉમેદવારો તેમજ માજી સૈનિક, દિવ્યાંગ ઉમેદવારોને નીચે મુજબ નિયમોનુસાર છૂટછાટ મળવાપાત્ર છે. અનામત વર્ગના ઉમેદવારોનો બિન અનામત જગ્યા માટે અરજી કરશે તો આવા ઉમેદવારોને વયમર્યાદામાં છૂટછાટ મળશે નહીં.

કેટેગરી	છૂટછાટ	મહત્તમ વયમર્યાદા
સામાન્ય કેટેગરીના મહિલા ઉમેદવારોને	૫ વર્ષ	-
અનામત કેટેગરીના પુરુષ ઉમેદવારોને	૫ વર્ષ	-
અનામત કેટેગરી ના મહિલા ઉમેદવારોને (૫+૫=૧૦)	૧૦ વર્ષ	મહત્તમ વયમર્યાદા ૪૫ વર્ષ
સામાન્ય કેટેગરીના શારીરિક અશક્તતા ધરાવતા પુરુષ ઉમેદવારોને	૧૦ વર્ષ	મહત્તમ વયમર્યાદા ૪૫ વર્ષ
સામાન્ય કેટેગરીના શારીરિક અશક્તતા ધરાવતા મતિયા ઉમેદવારોને (૧૦+૫=૧૫)	૧૫ વર્ષ	મહત્તમ વયમર્યાદા ૪૫ વર્ષ
સામાન્ય કેટેગરીના શારીરિક અશક્તતા ધરાવતા મહિલા ઉમેદવારોને (૫+૧૦+૫=૨૦)	૨૦ વર્ષ	મહત્તમ વયમર્યાદા ૪૫ વર્ષ
માજી સૈનિક ઉમેદવારોને	-	ઉપલી વયમર્યાદામાં તેઓએ બજાવેલ ફરજનો સમયગાળો ઉપરાંત ત્રણ વર્ષ સુધીની છૂટછાટ મળશે.

(૪) કોમ્પ્યુટરની જાણકારી:

ઉમેદવાર રાજ્ય સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૧૩/૮/૨૦૦૮ તેમજ તા.૧૮/૦૩/૨૦૧૬ ના સરકારી ઠરાવ નંબર:- સીઆરઆર-૧૦-૨૦૦૭-૧૨૦૩૨૦-ગુ.૫-થી નક્કી કરેલ અભ્યાસક્રમ મુજબ કોમ્પ્યુટર અંગેનું બેઝીક નોલેજ ધરાવતા હોવા અંગેનું કોઈપણ તાલીમી સંસ્થાના પ્રમાણપત્ર/માર્કશીટ ધરાવતા હોવા જોઈએ. અથવા સરકાર માન્ય યુનિવર્સિટી અથવા સંસ્થામાં કોમ્પ્યુટરજ્ઞાન અંગેના કોઈ પણ ડિપ્લોમાં / ડીગ્રી કે સર્ટીફિકેટ કોર્સ કરેલ હોય તેવા પ્રમાણપત્રો અથવા ડીગ્રી કે ડીપ્લોમાં અભ્યાસક્રમમાં કોમ્પ્યુટર એક વિષય તરીકે હોય તેવા પ્રમાણપત્રો અથવા ધોરણ-૧૦ અથવા ધોરણ-૧૨ ની પરીક્ષા કોમ્પ્યુટરના વિષય સાથે પાસ કરેલ હોય તેવા પ્રમાણપત્રો ધરાવતા હોવા જોઈશે. તેમજ આ તબક્કે આવું પ્રમાણપત્ર ન ધરાવતા ઉમેદવારો પણ અરજી કરી શકશે. પરંતુ આવા ઉમેદવારોએ નિમણૂક સત્તાધિકારી સમક્ષ કોમ્પ્યુટરની બેઝીક નોલેજની પરીક્ષા પાસ કર્યાનું આવું પ્રમાણપત્ર નિમણૂક મેળવતાં પહેલાં અચૂક રજૂ કરવાનું રહેશે અન્યથા નિમણૂક મેળવવાને પાત્ર થરો નહીં. તેમજ નિમણૂક સત્તાધિકારી આવા કિસ્સામાં ઉમેદવારની પસંદગી "૨૬" કરશે.

(૫) શૈક્ષણિક લાયકાત:-

૧)ઉમેદવાર ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકી કોઈ પણમાંથી અથવા તે તરીકે માન્ય થયેલી અન્ય કોઈ પણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાંટ કમિશન અધિનિયમ-૧૯૫૬ની કલમ - ૩ હેઠળ ડીઝ યુનિવર્સિટી તરીકે જાહેર થયેલી બીજી કોઈ પણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી મેળવેલ સ્નાતકની પદવી ધરાવતો હોવો જોઈએ અથવા સરકારે માન્ય કરેલ તેની સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈએ.

૨) ગુજરાત મુલ્કી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો - ૧૯૬૭ માં ઠરાવ્યા પ્રમાણેની કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈએ.

૩) ઉમેદવાર ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા બંને ભાષાનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈએ.

(ડ) પરીક્ષા પદ્ધતિ:-

સંચાલક મંડળ દ્વારા નિયત સમયમર્યાદામાં રજી. એ.ડી. થી મળેલ અરજીઓની પ્રાથમિક ચકાસણી કરીને લાયક ઉમેદવારોની રાજ્ય સરકારશ્રીના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના (૧) તા. ૧૮/૦૫/૨૦૨૩ ના જાહેરનામા ક્રમાંક: GS/2023/15/015/K(૨) તા. ૦૮/૧૧/૨૦૨૩ ના ઠરાવ ક્રમાંક: ભરત/૧૦૨૦૨૩/૬૩૮૯૩૭/ક તેમજ (૩) તા. ૨૮/૧૨/૨૦૨૩ ના જાહેરનામા ક્રમાંક: GS/2023/31/0125/K થી મંજૂર કરવામાં આવેલ પરીક્ષા પદ્ધતિના નિયમો અનુસાર જુનિયર / સિનીયર ક્લાર્ક માટે બે તબક્કામાં અને લેબ આસીસ્ટન્ટ માટે એક તબક્કામાં સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા લેવામાં આવશે.

૧. જુનિયર ક્લાર્ક અને સિનીયર ક્લાર્ક માટે પ્રથમ તબક્કો (પ્રાથમિક પરીક્ષા):

1	Reasoning	40 Marks
2	Quantitative Aptitude	30 Marks
3	English	15 Marks
4	Gujarati	15 Marks
	Total	100 Marks

- મુખ્ય પરીક્ષા માટેના ઉમેદવારોને પસંદ કરવા પ્રથમ તબક્કા માટે પ્રાથમિક પરીક્ષા MCQ પ્રકારના પ્રશ્નો ધરાવતી પદ્ધતિથી સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા લેવામાં આવશે.
- પ્રાથમિક પરીક્ષા ૧૦૦ પ્રશ્નોના પ્રશ્નદીઠ ૧ ગુણ લેખે કુલ ૧૦૦ ગુણની રહેશે. પરીક્ષાનો સમય ૬૦ મિનિટનો રહેશે.
- પ્રશ્નના પ્રત્યેક ખોટા જવાબદીઠ ૦.૨૫ ગુણ નેગેટીવ માર્કીંગ રહેશે.
- દિવ્યાંગ ઉમેદવારના કિસ્સામાં પ્રત્યેક કલાક દીઠ વધારાની ૨૦ મિનિટ લેખે વધારાનો સમય ફાળવવામાં આવશે.
- પ્રાથમિક કસોટી ફક્ત સ્ક્રીનીંગ ટેસ્ટ માટે છે. પ્રાથમિક કસોટીમાં ઉમેદવારે મેળવેલ ગુણને આખરી પસંદગી યાદી માટે ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં.
- પ્રાથમિક પરીક્ષાના અંતે મુખ્ય પરીલા માટે લાયક ઠરેલ ઉમેદવારોની યાદી તૈયાર કરવામાં આવશે અને મેરીટના આધારે સાત ગણા ઉમેદવારોને બીજા તબક્કાની મુખ્ય પરીક્ષા માટે લાયક ગણવામાં આવશે.
- મુખ્ય પરીક્ષા માટે લાયક ઠરેલ ઉમેદવારો આ જાહેરાત અન્વયેની શૈક્ષણિક લાયકાત, વય મર્યાદા તેમજ અન્ય જરૂરી લાયકાત સંતોષે છે તેમ માનીને મુખ્ય પરીક્ષા માટે શરતી પ્રવેશ આપવામાં આવશે.

૨. જુનિયર ક્લાર્ક અને સિનીયર ક્લાર્ક માટે દ્વિતીય તબક્કો (મુખ્ય પરીક્ષા):

પ્રથમ તબક્કાની પરીક્ષા બાદ મુખ્ય પરીક્ષા સામાન્ય વહીવટી વિભાગના તા.૧૮/૦૫/૨૦૨૩ ના જાહેરનામા મુજબ સિનીયર ક્લાર્ક માટે વર્ણાત્મક જયારે જુનિયર ક્લાર્ક માટે MCQ પ્રકારના પ્રશ્નો ધરાવતી પદ્ધતિથી સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા લેવામાં આવશે. મુખ્ય પરીક્ષા અંગેની વિગતો આ સાથે સામેલ Appendix-G મુજબ તથા પરીક્ષાનો અભ્યાસક્રમ Appendix H મુજબ રહેશે.

સિનીયર ક્લાર્ક (Group-A) માટે વર્ણાત્મક પરીક્ષાના વિષયો અને ગુણ ભારાંક:

Paper No.	Subject for (Group-A)	Marks	Duration
I	Gujarati Language Skill	100	3 Hours
II	English Language Skill	100	3 Hours
III	General Studies (Medium-Gujarati)	150	3 Hours
	TOTAL	350	

Detail syllabus of the subjects is available in Appendix-H

જુનિયર ક્લાર્ક (Group-B) માટે MCQ પદ્ધતિથી ૨૦૦ માર્ક્સની 120 મિનીટની પરીક્ષાના વિષયો અને ગુણ ભારાંક:

1	English	20 Marks
2	Gujarati	20 Marks
3	Polity/Public Administration/RTI/CPS/PCA	30 Marks
4	History, Geography, Culture Heritage	30 Marks
5	Economics, Environment, Science and Tech.	30 Marks
6	Current Affairs and current affairs with reasoning	30 Marks
7	Reasoning	40 Marks
	Total	200 Marks

(ગ) લઘુત્તમ લાયકી ધોરણ:-

પ્રાથમિક પરીક્ષા તથા મુખ્ય પરીક્ષા માટે ઉમેદવારે આપેલ પરીક્ષામાં મેળવેલ ગુણનું ન્યુનત્તમ ગુણવત્તા ધોરણ ૪૦ ટકા રાખવામાં આવેલ છે, ઉમેદવારે પ્રત્યેક તબક્કાની પરીક્ષામાં લઘુત્તમ લાયકી ગુણવત્તાનું ધોરણ ૪૦ ટકા માર્ક્સ નિયત કરવામાં આવેલ છે. તેમાં કોઈ પણ કેટેગરીના ઉમેદવારો માટે ૪૦ ટકા માર્ક્સ કરતાં ઓછું ન્યુનત્તમ ગુણવત્તા ધોરણ (Qualifying Standard) કોઈ પણ સંજોગોમાં નક્કી કરી શકાશે નહીં.

(૮) પસંદગી યાદી તૈયાર કરવાની પદ્ધતિ :-

૧) ઉમેદવારોએ પ્રથમ તબક્કાની પરીક્ષામાં મેળવેલ ગુણના આધારે સિનીયર ક્લાર્ક અને જુનિયર ક્લાર્કની દ્વિતીય તબક્કાની મુખ્ય પરીક્ષા માટેના લાયક ઉમેદવારોની અલગ-અલગ યાદી મેરીટ મુજબ તૈયાર કરી ભરવાની થતી જગ્યાના સાત ગણા ઉમેદવારોને મુખ્ય પરીક્ષા માટે લાયક ઠરાવવામાં આવશે.

૨) સંચાલક મંડળ દ્વારા બીજા તબક્કાની મુખ્ય પરીક્ષાના અંતે મેળવેલ ગુણ, લઘુત્તમ લાયકી ગુણનું ધોરણ તેમજ ભરવાની થતી જગ્યાના આધારે સિનીયર ક્લાર્ક અને જુનિયર ક્લાર્ક માટે અલગ અલગ આખરી પસંદગી યાદી તથા પ્રતીક્ષા યાદી તૈયાર કરી સંબંધિત કચેરીને પૂર્વમંજૂરી માટે મોકલી આપવામાં આવશે. કચેરી તરફથી મંજૂરી મળ્યા બાદ પસંદગી પામેલ ઉમેદવારોને જાણ કરવામાં આવશે.

(૯) લેબ આસીસ્ટન્ટ માટે ૨૧૦ ગુણની ૧૮૦ મિનીટની માત્ર એકજ તબક્કાની પરીક્ષાના વિષયો અને ગુણ ભારાંક:

Part-A :

ક્રમ	વિષય	ગુણ
૧	તાર્કિક કસોટી તથા Data Interpretation	૩૦
૨	ગાણિતિક કસોટીઓ	૩૦
	ફૂલ ગુણ	૬૦

Part-B:

ક્રમ	વિષય	ગુણ
૧	બંધારણ, વર્તમાન પ્રવાહો, અંગ્રેજી અને ગુજરાતી કોમ્પ્રીહેન્સન	૩૦
૨	સંબંધિત વિષય અને તેની ઉપયોગીતાને લગતા પ્રશ્નો	૧૨૦
	ફૂલ ગુણ	૧૫૦

- Part A તથા Part-B બંનેમાં ન્યુનત્તમ ગુણવત્તા (Qualifying Standard) ધોરણ ૪૦ ટકા રાખવામાં આવેલ છે. બંને પાર્ટમાં આ ૪૦ ટકા મેળવતા ઉમેદવારીની Part-A અને Part-B ના કુલ ગુણ ૨૧૦ માંથી ઉમેદવારે મેળવેલ ગુણના આધારે મેરીટ યાદી તૈયાર કરવામાં આવશે. જે યાદી પૈકી કુલ જગ્યાના આશરે બે ગણા ઉમેદવારોની અરજી ચકાસણી (Document Verification) કરી કુલ ગુણ ૨૧૦ માંથી બનેલ મેરીટના આધારે આખરી પસંદગી યાદી અને પ્રતિક્ષા યાદી તૈયાર કરી સંબંધિત કચેરીને પૂર્વમંજૂરી માટે મોકલી આપવામાં આવશે. કચેરી તરફથી મંજૂરી મળ્યા બાદ પસંદગી પામેલ ઉમેદવારોને જાણ કરવામાં આવશે.
- M.C.Q પદ્ધતિમાં ખોટા જવાબ આપનાર અથવા પ્રશ્નનો જવાબ ન આપેલ હોય તો તેવા સંજોગોમાં ૦.૨૫ માર્ક્સ ઓછા કરવાના રહેશે એટલે કે નેગેટીવ માર્કીંગ પદ્ધતિ અપનાવવાની રહેશે. જે ઉમેદવારે "જવાબ આપવા માંગતા નથી" નો વિકલ્પ પસંદ કરેલ હોય તે સંજોગોમાં નેગેટીવ માર્કીંગ ગણવાનું રહેશે નહીં. એટલે કે ૦.૨૫ માર્ક્સ ઓછા કરવાના રહેશે નહીં.

(૧૦) પગાર ધોરણ:-

નાણાં વિભાગના તા.૧૬/૦૨/૨૦૧૬ ના તથા તા. ૨૯/૦૪/૨૦૧૦ અને તા.૦૬/૧૦/૨૦૧૧, તા.૨૦/૧૦/૨૦૧૪ ના ઠરાવ ક્રમાંક: ખરચ-૨૦૦૨-૫૭-ઝ-૧ તેમજ તા.૨૦/૧૦/૨૦૧૫ ના ઠરાવ ક્રમાંક: ખરચ-૨૦૦૨-૫૭-(પાર્ટ૨)-ઝ-૧ તથા છેલ્લી નાણાં વિભાગના તા.૧૮/૧૦/૨૦૨૭ ના ઠરાવ ક્રમાંક: ખરચ-૨૦૦૨-૫૭-(પાર્ટ-૪)-ઝ૧ અન્વયે પ્રથમ પાંચ વર્ષ માટે પ્રતિ માસ માટે નીચે મુજબના નિયત ફિક્સ પગારથી નિમણૂક અપાશે. તેમજ ઉક્ત ઠરાવના અન્ય લાભો મળવાપાત્ર થશે. તદ્ઉપરાંત સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૨૩/૧૦/૨૦૧૫ ના ઠરાવ ક્રમાંક: સીઆરઆર-૧૧-૨૦૧૫-૩૧૨૯૧૧-ગ, ૫ અને નાણાં વિભાગના તા.૨૮/૦૩/૨૦૧૬ ના ઠરાવ ક્રમાંક: ખરચ/૨૦૦૨-૫૭(પાર્ટ-૩)/ઝ-૧, તા.૧૮/૦૧/૨૦૧૭ તથા તા.૧૮/૧૦/૨૦૨૩ માં દર્શાવેલ બોલીઓ અને શરતોને આધિન નિમાયેલ ઉમેદવાર પાંચ વર્ષના અંતે સેવાઓની સમીક્ષા કરતા યોગ્ય અને સંતોષકારક જણાયેથી સંબંધિત કચેરીમાં જે તે સમયના સરકારશ્રીના નિયમોનુસાર મળવાપાત્ર પગાર ધોરણમાં નિયમિત નિમણૂક મેળવવાને પાત્ર થશે.

ક્રમ	સંવર્ગ	પ્રથમ પાંચ વર્ષ સુધી મળનાર ફિક્સ પગાર
૧	લેબ આસીસ્ટન્ટ	૨૬,૦૦૦/-
૨	જુનિયર ક્લાર્ક	૨૬,૦૦૦/-
૩	સિનીયર ક્લાર્ક	૨૬,૦૦૦/-

(૧૧) સામાન્ય સૂચનાઓ:-

1) ઉમેદવારે અરજી પત્રકમાં ભરેલ વિગતો સમગ્ર ભરતી પ્રક્રિયા માટે આખરી ગણવામાં આવશે અને તેના પુરાવા પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે અસલમાં રજૂ કરવાના રહેશે. અન્યથા અરજી પત્રક જે તે તબક્કે "રદ" ગણવામાં આવશે.

2) ઉમેદવાર અરજી પત્રકમાં જે ફોટો અપલોડ કરે છે તેની પાસપોર્ટ સાઈઝના ફોટાની એક કરતાં વધુ કોપીઓ પોતાની પાસે રાખવી અને આ જાહેરાત સંવર્ગની સમગ્ર ભરતી પ્રક્રિયામાં તે જ ફોટાની કોપીનો ઉપયોગ કરવાનો રહેશે. (જેમ કે પરીક્ષા સમયે હાજરી પત્રકમાં લગાવવો તેમજ અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે પણ તે જ ફોટાની કોપી રજૂ કરવાની રહેશે.)

3) ઉમેદવાર અરજી પત્રક ભરતી વખતે જે મોબાઈલ નંબર દર્શાવે છે તે નંબર ચાલુ રાખવો. અરજી પત્રકમાં દર્શાવેલ મોબાઈલ નંબર ભરતી પ્રક્રિયા પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધી જાળવી રાખવો આપના હિતમાં છે તથા અરજી પત્રકમાં ઈ મેઈલ સુવાચ્ય અક્ષરે લખવું જરૂરી છે. ભરતી સંબંધેની તમામ સૂચનાઓ કોલેજની વેબસાઈટ ઉપર મુકવામાં આવશે. www.bhavansrasc.org અચૂક જોતા રહેવું.

4) ઉમેદવારે અરજી પત્રકમાં બતાવેલી કોઈપણ વિગત અને અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે રજૂ કરેલ જન્મ તારીખ, શૈક્ષણિક લાયકાત, વય, જાતિ, અનુભવ વગેરેને લગતાં પ્રમાણપત્રો ભવિષ્યમાં જે તે તબક્કે ચકાસણી દરમ્યાન ખોટા માલુમ પડશે તો તેની સામે યોગ્ય કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે. આવા ઉમેદવારની ઉમેદવારી સંચાલક મંડળ "રદ" કરી શકશે તેમજ અન્ય સંવર્ગોની ભરતી માટે પણ ગેરલાયક ઠરાવવામાં આવશે. તેમજ જો પસંદગી/નિમણૂક થયેલ હશે તો પસંદગી/નિમણૂક, સંચાલક મંડળ/નિમણૂક કરનાર રાત્તાધિકારી દ્વારા કોઈ પણ તબક્કે "રદ" કરવામાં આવશે.

5) સંચાલક મંડળ દ્વારા લેવાનાર સ્પર્ધાત્મક પ્રાથમિક પરીક્ષા કે મુખ્ય પરીક્ષામાં ઉત્તીર્ણ થવાથી જ ઉમેદવારને નિમણૂક માટેનો હકક મળી જતો નથી. નિમણૂક સમયે સત્તાધિકારીને ઉમેદવાર બધી જ રીતે યોગ્ય છે તેમ સંતોષ થાય અને ત્યારબાદ સરકારશ્રીની પૂર્વ મંજૂરી મળ્યા બાદ જ ઉમેદવારને નિમણૂક આપવામાં આવશે.

6) પસંદગી પામેલ ઉમેદવાર નિમણૂક સત્તાધિકારી ઠરાવે તે શરતોને આધિન નિમણૂક મેળવવાને પાત્ર થશે.

7) ઉમેદવાર પોતે પરીક્ષામાં સફળ થયો હોવાના કારણોસર સંબંધિત જગ્યા ઉપર નિમણુંક કરવાનો દાવો કરવાને હકકદાર થશે નહીં. નિમણુંક કરનાર સત્તાધિકારીને પોતાને એવી ખાત્રી થાય કે જાહેર સેવા સારૂ ઉમેદવાર યોગ્ય જણાતો નથી તો તેને પડતો મુકી શકશે. નિમણુંક બાબતે તેઓનો અને સંચાલક મંડળનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

8) ભરતી પ્રક્રિયા સંપૂર્ણપણે ગુજરાત મુલ્કી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો-૧૯૬૭ (વખતો વખતના સુધારા સહિત) અને તે અન્વયે જે તે સંવર્ગના ઘડવામાં આવેલ ભરતીના નિયમોને આધિન રહેશે.

9) આ જાહેરાત અન્વયે અર્થઘટન બાબતે જે તે સંવર્ગના ભરતી નિયમો અને પરીક્ષા નિયમોની જોગવાઈ આખરી રહેશે.

10) આ જાહેરાત તથા ભરતી પ્રક્રિયામાં કોઈ પણ કારણોસર તેમાં ફેરફાર કરવાની કે રદ કરવાની આવશ્યકતા ઉભી થાય તો તેમ કરવાનો સંચાલક મંડળને સંપૂર્ણ હકક/અધિકાર રહેશે અને સંચાલક મંડળ આ માટે કારણો આપવા બંધાયેલ રહેશે નહીં.

તારીખ: ૧૧/૧૦/૨૦૨૫

સ્થળ :- અમદાવાદ

પ્રમુખશ્રી/મંત્રીશ્રી

ભારતીય વિદ્યા ભવન અમદાવાદ કેન્દ્ર

No.	Type of Question	Marks to be allotted
1.	ESSAY (A minimum of 250 words and a maximum of 300 words): Choose any one topic from a list of five. (Descriptive analytical/philosophical/ based on Current Affairs)	15
2.	LETTER WRITING (in about 150 words) A formal letter expressing one's opinion about an issue. The issues can deal with daily office matters/ a problem that has occurred in the office/ an opinion in response to one sought by a ranked officer/issues pertaining to recent concern. etc.	10
3.	REPORT WRITING (in about 200 words) A report on an official function/event/field trip/survey etc	10
4.	WRITING ON VISUAL INFORMATION (in about 150 words): A report on a 10 graph/image/flow chart/table of comparison/simple statistical data etc.	10
5.	FORMAL SPEECH (in about 150 words) A speech (in a formal style) that is to be read out in a formal function. This could be an inauguration speech, an educational seminar/conference, a formal ceremony of importance etc.	5
6.	PRECIS WRITING A precis in about 100 words for a 300-word passage.	10 x 2 = 20
7.	READING COMPREHENSION: A-reading passage of about 250 words to be given followed by short-answer type questions	10
8.	ENGLISH GRAMMAR a. Tenses b. Voice c. Narration (Direct-Indirect) d. Transformation of sentences e. Use of Articles and Determiners f. Use of Prepositions g. Use of Phrasal verbs h. Use of idiomatic expressions i. Administrative Glossary j. Synonyms/Antonyms k. One-word substitution l. Cohesive devices/Connectives/Linkers m. Affixes n. Words that cause confusion like homonyms/homophones.	10
9.	TRANSLATION: Translation of a Short Passage (of about 150 words) from Gujarati or English	10
	Total	100

Paper- III	General Studies (Main Examination)	(Descriptive)
Marks-150	Medium-Gujarati	Time-3 Hours

(a) History of India

1. Indus Valley Civilization: Characteristics, Places, Society, Cultural History, Art and Religion Indus Valley Civilization and Gujarat Vedic Age- Jainism and Buddhism, Nanda Dynasty
2. Maurya and Gupt empires,
3. Vijayanagara Dynasty and Important dynasties of south India.
4. Important dynasties of Gujarat - their administration, art, architecture, literature, science and Technologies
5. Educational Institutions: Takshshila, Nalanda and Valabhi.
6. Arrival of Europeans in India, establishment and expansion of british rule in India 1757 to 1856, land revenue system. Permanent conscription, raiyatwari and mahalwari. Education system
7. India's Freedom struggle of 1857: religious and social reform movements in India and Gujarat in the 19th century, factors responsible for the rise of nationalism in India, Indian National Congress
8. Rise of Mahatma Gandhi on the national scene and the impact of his ideas, principles and teachings on the political, social, economic, religious, and cultural life of India.
9. Role of Sardar Patel in Independence Movement and Post-Independence Integration.
10. Indian revolutionaries in India and abroad, Azad Indian Army and Subhas Chandra Bose.
11. Post-Independence India: Reorganization of country states, Mahagujarat movement, Important events.

(b) Cultural Heritage

1. Salient features of Indian culture and its art forms, literature, sculpture and architecture from ancient to archaic times; Salient features of Indian Society
2. Indian cinema and theatre and its impact on society.
3. Arts and Crafts of Gujarat
4. Gujarati theatre
5. Folk culture and Oral Tradition of Gujarat: Its Significance, Characteristics and Implications
6. Coastal culture and tribal culture of Gujarat

(c) Geography

1. Study of physical features and resources of Gujarat and India: major landforms, climate, soil, rocks, rivers, reservoirs, vegetation, minerals and water resources.
2. Economic History: Primary, Tertiary, Tertiary and Quaternary,
3. Social and Demographic Geography.
4. Developmental and environmental issues, sustainable development, globalization; Its Social and Economic Impacts, Smart City and Solutions Natural disasters, carbon emissions, pollution disaster Management. Global Response to the problems of climate Change and Environmental Degradation: Key treaties and conventions.

(d) Science and Technology

1. Integrating science, technology and innovation for a better human life, Science and Technology in everyday life: India's contribution in the field of science and technology, challenges and obstacles in

application and diffusion of science and technology, role and scope of science and technology in nation building

2. Information and Communication Technologies (ICT)-its Importance, Benefits and Challenges, E Governance and policies regarding India, Cybercrime and Cyber Security
3. India's space programs-Past, Present and Future Energy Policy and Nuclear Policy of India Importance, benefits and challenges of technology in defense services
4. Achievements of Indians in the field of science and technology, matters related to intellectual property rights in the field of science and technology

(e) Events of Regional, National and International Importance

(f) Indian State System and Constitution

1. Constitution of India and its salient features.
2. Functions and duties of Union and State Governments of India.
3. Issues and challenges related to federal structure-Role of Governor in states
4. Division of Powers between central and State Governments (central List, State List, Concurrent List).issues and challenges
5. Important constitutional amendments.
6. Constitutional Institutions and their Role
7. Parliament and State Legislatures - Structure. Functioning Governance. Powers and Special Jurisdictions and Related Topics
8. Judiciary in India - Structure and Functioning, Important Provisions and Constitutional Amendments related to Emergency, Judicial Review, Public Petitions.

(g) Public Administration and Governance

1. Meaning, Nature and Scope of Public Administration, evolution in India, legacy of British rule

2. Role of civil service in democracy.
3. Government policies and interventions, implementation issues and problems with regard to the development of various sectors
4. Development Process - Role of civil society, non-governmental organizations and other stakeholders, statutory, regulatory and various quasi-judicial bodies.
6. Good Governance and e-Governance-Transparency, accountability and sensitivity in governance – Bill of Rights, Right to Information, Public Service Act and its implications of this survey, social research and its importance
7. Rights related issues (Human Rights, women's Rights, Rights of Scheduled castes and Scheduled Tribes, Rights of Children) etc.
8. Important international organizations, agencies, various organizations and their structure

(h) Discipline In Public Service

1. Ethics and Human Interaction: Essence, Determinants and Implications/Impacts on Human Behavior, Consequences: Dimensions of Ethics, Ethics in Personal and public Relations, Ethics in public Services, Truthfulness and Accountability-Right to Information Act, Public Services Act and its implications.
2. Attitude: Basic elements, Functions; its effect on thoughts and behavior/behavior and relationship. character and political attitudes; Social influence and the role of persuasion/promotion.
3. Emotional Intelligence: Concept. Its Usefulness and Applications in Management and Governance.
4. Human Values: The Role of Family, Society and Educational Issues in Educating Citizens about Values.
5. Ethics related issues and challenges-Anti-corruption system, Lokpal, Lokayukta
6. Case study of matter related to the above order (1-5).

(i) Indian Economy and Planning

1. Indian Economy: Emergence and Development of Planning Practice in India, central and state Government's economic performance, dynamics, challenges, new initiatives, reforms etc. Important events, developments and social sector initiatives. Nit Aayog Objectives, Constitution and Functions Social Audit Agriculture, Industries, Infrastructure Sector and Service Sector.
2. Regulatory Framework for Finance and Banking Concepts, Structure and Role. Monetary policy and fiscal policy.
3. Indian Public Finance: Indian Tax System, public expenditure, Public Debt, deficit and aid in Indian Economy, centra; and state Fiscal Relations.

Various indicators of economy, indian important institutions involved in public administration

4. Rural Development and Rural Economy- Challenges and Policies; Employment policies/Schemes in India
5. External Sector: Trends, Structure and Direction of Foreign Trade. External field improvements Foreign Institutional Investment (FII) and Foreign Direct Investment (FDI).
6. The Economy of Gujarat- An Overview; Economy, economic and social social infrastructure development policies of Gujarat in comparison with india and other states, Co-operative movement in Gujarat and its impact on socio-economic aspects of life.
7. Infrastructure: Power, Ports, Roads, Airports, Railways, Telecommunications. Social Impact Assessment.

Bharatiya Vidya Bhavan's
Sheth R. A. College of Science and
Sheth R. A. College of Arts & Commerce, Khanpur,
Ahmedabad-380001

Recent
Passport
Size Photo

APPLICATION FOR THE POST OF : _____

Lab Asst. Post for: દિવ્યાંગ Category D-Deaf (બધિર) / HH-Hard Hearing (ઓછું સાંભળનાર)

Certificate No.: _____

Issue Date: _____

Designation of Issuing Officer: _____

Note: Fill all necessary details as per your Marksheet and LC

1. Name of the Candidate: _____

2. Father's Name: _____

3. Address for Communication: _____

City: _____ District: _____ State: _____ Pin Code: _____

Mobile No.: _____ E-Mail: _____

4. Date of Birth: _____ Age: _____ Year _____ Month _____
(It is mandatory to attach School Leaving Certificate for proof of Birth Date)

5. Gender: Male: Female:

6. Category: GEN SEBC SC
ST EWS

7. Educational Qualification:

Exam	Board/University	Passing year	Result	Obtained Mark	Total Mark	%
10th Std.(SSC)						
12th Std.(HSC)						
Graduation						
Post Graduation						
Computer course						

I solemnly declare that I have read and understood all the terms and conditions mentioned in the advertisement and website. I possess all the qualifications required for candidature/appointment in this place, on the basis of which the said details have been filled in the application and the original documents in this regard are available with me. Which I will produce upon request. The above details are true and correct to the best of my knowledge and if any of the details are wrong or if any defect is found in the documents, then my candidature/appointment is liable to be cancelled with original effect at any stage and I will be liable to criminal action, I know and accept that and the decision of the Trust/Board in this matter shall be final.

Place: _____

Date: _____

Candidate Signature